

1. Общие положения

1.1 Положение «Об организации методической работы в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 98 общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербурга» (далее - Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 98 общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2. Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы ГБДОУ, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3. Руководство методической работой осуществляет старший воспитатель.

2. Цели и задачи организации методической работы

2.1. Целью организации методической работы является повышение уровня профессиональной культуры педагогов и педагогического мастерства для достижения высокого качества образования воспитанников.

2.2. Задачи организации методической работы:

-Оперативное реагирование на запросы педагогов по педагогическим проблемам.

-Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний, для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

- Развитие педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

-Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

-Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

-Оказание методической помощи педагогическим работникам.

-Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ,

-Ознакомление педагогов ГБДОУ с наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

3. Организация методической работы

3.1. Методическая работа в ГБДОУ направлена на решение следующих вопросов:

-оказание методической помощи педагогическим работникам ГБДОУ в освоении учебных программ, методических материалов, методов обучения, развития и воспитания детей; в организации и управлении образовательным процессом, его психолого-педагогическом сопровождении;

-обеспечение сбора, анализа и систематизации опыта работы, создание банка данных об эффективных формах работы и их результатах;

-создание временных творческие группы по разработке содержания методической работы ГБДОУ по определенному направлению деятельности;

-предоставление педагогическим кадрам право повышения профессиональной компетентности через различные формы организации методической работы: семинары, консультации, открытые занятия и т.п.;

-создание условий педагогическим кадрам ГБДОУ для ознакомления, как с опытом работы всего педагогического персонала, так и с опытом отдельных педагогов ГБДОУ.

3.3. Методическая работа в ГБДОУ включает в себя:

- сбор педагогической информации (нормативные документы, педагогическая и методическая литература, передовой педагогический опыт и т.д.);
- повышение квалификации педагогов (обеспечение их творческой работы, самообразования и совершенствования педагогического мастерства);
- аттестация педагогов;
- анализ и обобщение опыта методической работы, накопленного в ГБДОУ;
- методическое сопровождение молодых специалистов;
- методическое сопровождение педагогов, осуществляющих инновационную и экспериментальную деятельность.

3.4. Для организации методической работы в ГБДОУ должны быть следующие материалы:

- основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области образования;
- список образовательных сайтов для работы в Интернет;
- методическая литература, газетные публикации и журнальные статьи по актуальным вопросам деятельности ГБДОУ;
- материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов, грантов, конкурсных работ;
- материалы публикаций педагогов;
- материалы профессиональных конкурсов;
- материалы открытых занятий, мероприятий;
- разработки семинаров, конференций и иных форм работы с педагогическим персоналом;
- разработанные педагогами программы кружков, разработки занятий к ним;
- электронный банк данных: видеозаписи занятий и развлечений, презентации, фонотеки и медиатеки;
- аналитический банк данных по педагогическому персоналу;
- материалы научно-исследовательской деятельности педагогов (в электронном и печатном вариантах);
- стенды, отражающие организацию методической работы в ГБДОУ.

3.5. Методическая работа осуществляется согласно годовому плану ГБДОУ.

3.6. Руководство методической работой осуществляет старший воспитатель.

4. Участники методической работы

4.1. Основными участниками методической работы являются:

- старший воспитатель;
- воспитатели;
- специалисты: инструкторы по физической культуре, педагог-психолог, музыкальные руководители;
- администрация ГБДОУ в лице заведующего.

5. Направления методической работы

Методическая работа осуществляется по четырём ведущим направлениям:

5.1. Научно-методическая работа:

- Выявление, изучение и обобщение на технологическом уровне педагогического опыта;
- Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе и подготовка мероприятий по их устранению;
- Организация обучения, проведение лекций, семинаров, курсов для работников ГБДОУ;
- Организация процессов аттестации педагогических и руководящих работников ГБДОУ;
- Осуществление методической поддержки педагогических работников, ведущих экспериментальную работу;
- Аналитико-обобщающая деятельность по организации учета педагогических кадров ГБДОУ;

-Осуществление плано-прогностической деятельности для организации функционирования ГБДОУ в режиме развития (разработка концепции, комплексно-целевой программы ГБДОУ);

-Адаптирование программ (вариативных, альтернативных), новых педагогических технологий и методик обучения в связи с обновлением содержания дошкольного образования;

-Определение направленной опытно-экспериментальной (исследовательской) работы;

-Составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания, направленных на развитие общения, игровой деятельности, познавательных процессов детей дошкольного возраста.

5. 2. Информационно-методическая работа:

-Формирование банка педагогической нормативно-правовой и методической информации;

-Обеспечение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей работников;

-Содействие повышению квалификации педагогических работников;

-Формирование фонда обучающих видеофильмов и других аудиовизуальных средств обучения по образовательным областям для проведения образовательной деятельности;

-Организация электронных библиотек учебных материалов и обеспечение доступа к ним;

-Обеспечение фондов учебно-методической литературы.

5. 3. Организационно-методическая работа:

-Участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, педагогических чтений и семинаров.

-Подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников.

-Сбор, обработка и анализ информации о результатах воспитательной работы.

-Мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы.

- Организация постоянно действующих семинаров по инновациям.

-Изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования.

-Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

5. 4. Диагностическая работа:

-Изучение, подбор и разработка материалов по диагностике деятельности педагогов и детей.

-Изучение индивидуальных особенностей ребенка в процессе его развития.

-Комплексное оценивание педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей работников ГБДОУ.

-Выявление обобщение и распространение передового педагогического опыта.

-Осуществление контроля и анализа состояния воспитательно-образовательного процесса, его качества.

-Оценка результативности педагогического процесса в ГБДОУ.

6. Документация

6.1. Методическая работа в ГБДОУ оформляется (фиксируется) документально в виде:

-протоколов заседаний Педагогических советов;

-годового плана работы ГБДОУ;

-планов работы рабочих и творческих групп;

-конспектов и разработок методических мероприятий;

-презентаций педагогов в электронном банке данных;

-письменных материалов (отражающих деятельность педагога, творческих и рабочих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);

- аналитических справок по вопросам качества образования;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов консультаций, семинаров;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов ГБДОУ;
- материалов печати по проблемам образования;
- информации с городских методических объединений, семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников).

7. Срок действия Положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения заведующим ГБДОУ.
- 7.2. Настоящее Положение действует до вступления в силу нового Положения или до его отмены.